

Số: *135* /KH-MNPTI

Phương Trung, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Trường mầm non Phương Trung I - Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯƠNG TRUNG I

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường;

Căn cứ thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-MNPTI ngày 12/9/2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 trường mầm non Phương Trung I;

Theo đề nghị của ban chỉ đạo thực hiện QCDC và tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường mầm non Phương Trung I.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường MN Phương Trung I có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, Phòng GD&ĐT T.Oai (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu VP./.



Nguyễn Thị Thu

QUY CHẾ

**Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
của trường mầm non Phương Trung I - Năm học 2023 - 2024**
(Kèm theo QĐ số 135/QĐ-MNPTI ngày 13/09/2023 về việc Ban hành QC thực
hiện công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT của Trường MN Phương Trung I)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai của trường mầm non Phương Trung I, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Toàn thể CB, GV, NV trường mầm non Phương Trung I thực hiện sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai:

1. Thực hiện công khai cam kết của trường mầm non Phương Trung I về chất lượng và các điều kiện để đảm bảo nuôi dưỡng CSGD trẻ, về công tác thu chi tài chính, công tác thi đua, công tác sắp xếp nhân sự, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, CSVC... để CB, GV, NV và phụ huynh của trường được biết đồng thời tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

3. Góp phần xây dựng nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt nhiệm vụ NDCS&GD trẻ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đúng các quy định tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin được công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II: THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA TRƯỜNG MẦM NON PHƯƠNG TRUNG I

Điều 4: Nội dung công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục trẻ năm 2023 - 2024

Mức độ về sức khỏe, năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được theo lịchx
vực phát triển, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm
sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục (Theo Biểu mẫu 01- trong phụ lục của Quy chế).



2. Cam kết chất lượng giáo dục thực tế năm 2023 - 2024

Công khai tổng số trẻ, số trẻ em từng độ tuổi, từng nhóm lớp, số trẻ được tổ chức ăn bán trú ở trường, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được cân đo, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em từng độ tuổi học chương trình chăm sóc GDMN có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02- trong phụ lục của quy chế).

Năm học 2023 - 2024: Lập kế hoạch và tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các tiêu chí để phấn đấu đạt “*Trường chuẩn Quốc gia mức độ II*” và “*Kiểm định chất lượng mức độ III*”.

3. Công khai thông tin CSVC năm 2023 – 2024

Tổng số phòng học, số điểm trường, diện tích đất toàn trường, diện tích sân chơi, tổng diện tích một số loại phòng (phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ, phòng vệ sinh, hiên chơi, phòng giáo dục thể chất, phòng nghệ thuật, phòng sáng tạo, nhà bếp)

Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định; số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện còn thiếu so với quy định)

Tổng số đồ chơi ngoài trời

Tổng số thiết bị điện tử - tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy tính, máy chiếu...)

Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác

Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh

Nguồn điện

Kết nối internet

Trang thông tin điện tử

Tường rào xây

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, và nhân viên năm 2023 - 2024

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Giáo viên: nhà trẻ, mẫu giáo

Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nhân viên: văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế, nhân viên khác

(Theo Biểu mẫu 04 - trong phụ lục của quy chế).

5. Công khai thu chi tài chính:

a. *Tình hình tài chính của nhà trường:* Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư XD cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách

nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai QL tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học: Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

c. Các khoản chi theo năm học: Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của GV và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai:

Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này

Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan

Niem yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất: Tháng 10, tháng 5

+ Công khai về chất lượng đào tạo: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính (*đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ PHHS*). Thời gian thực hiện 3 tháng 1 lần đối với tài chính ngân sách và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của CMTE.

Bất cứ lúc nào CMTE và những người quan tâm, đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ, phối hợp thực hiện.

Đối với trẻ em mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp CMTE hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận ND, CS, GD trẻ.

Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp CMTE vào đầu năm học mới.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và bộ phận liên quan



1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức, thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố KQ kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được KQ kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau:

a. Công bố công khai trong cuộc họp với CB, GV, NV của trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c. Đưa lên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của CB, GV, NV

Các tổ chuyên môn và toàn thể CB, GV, NV trong trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, Phòng GD&ĐT T.Oai (để b/c) ;
- CB, GV, NV (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu